



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**SPECCHIA SALVATORE**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare: **+39**

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Ingegnere Civile**

**Iscrizione agli Albi  
Professionali**

Ordine

Ministero dell'Interno – Professionisti Antincendio (ex L. 818/84)  
Elenco dei professionisti previsto dal D.M. 05/08/2011 di cui al D.Lgs. 139 dell'08/03/2006 art. 16

Numero

MI-28411-I-3245

Data iscrizione

Maggio 2013

Ordine

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano

Numero

A 28411 – Sezione "A" Settore "a" (Civile Ambientale)

Data iscrizione

4 Ottobre 2010

Ordine

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce

Numero

3028 – Sezione "A" Settore "a" (Civile Ambientale)

Data iscrizione

dal 12 Gennaio 2009 al 4 Ottobre 2010

## Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 1° ottobre 2025 ad oggi  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Salute, Sicurezza e Ambiente  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Responsabilità e compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare il management nella valutazione preliminare dell'impatto delle scelte di business, quali l'introduzione di nuovi processi, di nuove sedi, nuove tecnologie e di nuovi sistemi di organizzazione del lavoro, in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.</li><li>• Coadiuvare il management in merito ai nuovi requisiti volontari e cogenti.</li><li>• Supportare l'azienda nella definizione e attuazione dei piani formativi e di addestramento, finalizzati anche ad implementare una cultura orientata alla tutela della salute, sicurezza e protezione dell'ambiente.</li><li>• Coordinare la gestione dei rapporti con le parti interessate interne ed esterne all'organizzazione (RSPP, Medico Competente, i Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro).</li><li>• Supportare, collaborando con le altre funzioni dell'organizzazione, lo sviluppo dei piani di azione volti al raggiungimento degli obiettivi strategici in materia di salute, sicurezza e ambiente, garantendo il monitoraggio e fornendo un aggiornamento periodico della situazione al management.</li><li>• Coordinare la predisposizione e attuazione delle procedure e del piano per la gestione delle emergenze.</li><li>• Coordinare e supportare i soggetti aziendali preposti nell'individuazione dei sistemi di verifica e raccolta dati dell'implementazione delle procedure di sicurezza/ambiente aziendali. Collaborare anche nella stesura degli audit di verifica.</li><li>• Coordinare e collaborare alla definizione e all'attuazione delle pratiche amministrative in ambito Salute, Sicurezza e Ambiente anche finalizzate all'ottenimento di autorizzazioni da parte di enti esterni.</li><li>• Supportare le figure garanti aziendali durante eventuali visite ispettive di enti esterni preposti alla vigilanza.</li><li>• Coordinare la progettazione, lo sviluppo e l'aggiornamento del sistema documentale dell'organizzazione.</li><li>• Definire, realizzare e sovrintendere a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire la completa funzionalità e sicurezza dei luoghi di lavoro.</li><li>• Garantire il supporto alla logistica, anche individuando soluzioni funzionali all'utilizzo ottimale degli immobili.</li><li>• Gestire il personale assegnato, effettuando tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi;</li><li>• Collaborare per quanto di competenza alla predisposizione dei documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda (quali ad esempio bilanci e regolamenti interni).</li><li>• Collaborare con il servizio Contabilità e Bilancio assicurando il controllo di gestione delle attività di competenza.</li></ul> <p>Mantenere costanti relazioni con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Datore di Lavoro;</li><li>• Delegato del Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;</li><li>• I responsabili dei diversi Servizi dell'Agenzia;</li><li>• Il Responsabile Gestione Risorse Umane;</li><li>• I consulenti e i fornitori;</li><li>• Gli organi di vigilanza, i Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro;</li><li>• Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;</li><li>• Il medico competente;</li><li>• Gli RLS.</li></ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFOL METROPOLITANA<br>Via Soderini, 24 Milano  |
| Tipo di attività o settore            | Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale avanzata e politiche attive del lavoro  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 1° luglio 2017 ad oggi  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collabora con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza alla realizzazione del Documento di Valutazione dei Rischi.</p> <p>In particolare l'RSPP deve provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;</li> <li>• ad elaborare le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;</li> <li>• ad elaborare le procedure di sicurezza;</li> <li>• a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> <li>• a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;</li> <li>• a fornire ai lavoratori le informazioni necessarie.</li> </ul>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFOL METROPOLITANA<br>Via Soderini, 24 Milano   |
| Tipo di attività o settore            | Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale avanzata e politiche attive del lavoro   |
| Date                                  | Dal novembre 2017 ad oggi   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | RUP (Responsabile Unico del Progetto, ex Procedimento) e DEC (Direttore Esecuzione Contratto)   |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) secondo il D.Lgs. 36/2023 (Codice Appalti) è il coordinatore dell'intero ciclo dell'appalto (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione). Assicura il completamento dell'intervento nei tempi, costi e qualità previsti, agendo come "project manager" e potendo nominare responsabili di fase per attività specifiche.</p> <p>Principali compiti del RUP (All. I.2 D.Lgs. 36/2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase di Programmazione e Progettazione: Formulare proposte per il programma triennale, verificare la disponibilità delle aree e la regolarità urbanistica.</li> <li>• Fase di Affidamento: Scegliere i sistemi di affidamento e i criteri di aggiudicazione, acquisire il CIG, approvare il progetto e svolgere le funzioni di stazione appaltante.</li> <li>• Fase di Esecuzione: Coordinare e controllare l'esecuzione, autorizzare il direttore dei lavori e garantire la conformità delle prestazioni.</li> <li>• Responsabilità: Vigilare sulla sicurezza e salute dei lavoratori, gestire i rischi e assicurare la conformità normativa.</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFOL METROPOLITANA<br>Via Soderini, 24 Milano   |
| Tipo di attività o settore            | Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale avanzata e politiche attive del lavoro   |
| Date                                  | Dal 1° agosto 2018 al 30 settembre 2025   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio Sicurezza e Logistica   |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | <p>Responsabilità e compiti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica la sicurezza e il costante aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, attraverso sopralluoghi e ispezioni degli ambienti dove si svolgono tutte le attività di AFOL METROPOLITANA.</li> <li>• Coordina le attività di sicurezza e prevenzione all'interno di AFOL METROPOLITANA, applicando tutte le modifiche ed integrazioni richieste dalla normativa.</li> <li>• Gestisce l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili al fine di garantire la completa funzionalità e sicurezza.</li> <li>• Contribuisce a diffondere all'interno di AFOL METROPOLITANA la cultura e la sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza, motivando il personale a seguire le norme di comportamento previste.</li> <li>• Gestisce i processi relativi alla logistica di AFOL METROPOLITANA nelle diverse sedi territoriali.</li> <li>• Individua e propone soluzioni logistiche per l'ottimizzazione degli immobili utilizzati da AFOL METROPOLITANA per l'erogazione dei servizi.</li> </ul> <p>Sistema di relazioni interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene costanti relazioni con il DIRETTORE GENERALE.</li> <li>• Mantiene costanti relazioni con i Delegati per la gestione delle attività di sicurezza e prevenzione.</li> <li>• Mantiene costanti relazioni con le aziende coinvolte negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati da AFOL METROPOLITANA per le attività.</li> </ul> <p>Sistema di relazioni esterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene costanti relazioni con gli uffici tecnici della proprietà degli immobili utilizzati da AFOL METROPOLITANA sui temi della sicurezza.</li> <li>• Mantiene costanti relazioni con i servizi che utilizzano i beni a magazzino.</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFOL METROPOLITANA<br>Via Soderini, 24 Milano   |
| Tipo di attività o settore            | Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale avanzata e politiche attive del lavoro   |
| Date                                  | Dal gennaio 2015 al 30 giugno 2017  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>L'attività lavorativa prevede la collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di AFOL in qualità di tutor scolastico per la realizzazione di tirocini formativi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.</p> <p>In particolare, l'attività di tutor scolastico prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccogliere le offerte formative delle aziende e verificare la congruenza del progetto formativo rispetto alle caratteristiche del percorso formativo;</li> <li>• intrattenere relazioni con il tutor aziendale, con il tirocinante e con la famiglia di quest'ultimo, controllando l'andamento dell'attività svolta, rilevando eventuali criticità e trovando una soluzione alle stesse, al fine di garantire che lo studente si inserisca adeguatamente nell'attività lavorativa;</li> <li>• collaborare con il tutor aziendale alla valutazione finale dell'esperienza svolta dal tirocinante in azienda, verificando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</li> </ul> <p>In qualità di ASPP, inoltre, il tutor scolastico ha il compito di valutare l'idoneità dei luoghi di lavoro dei tirocinanti, effettuando un sopralluogo in azienda, al fine di rilevare le informazioni utili alla stesura della valutazione dei rischi legata alla mansione prevista e l'apposita convenzione.</p>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFOL METROPOLITANA<br>Via Soderini, 24 Milano   |
| Tipo di attività o settore            | Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale avanzata e politiche attive del lavoro   |
| Date                                  | Dal 14/09/09 al 30/06/17  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Formatore, docente e tutor d'aula   |
| Principali attività e responsabilità  | Lezioni frontali di scienze e lezioni frontali di matematica nelle classi prime, seconde, terze, quarta e apprendisti. Lezioni frontali di informatica e CAD con le relative attività di laboratorio nelle classi prime, seconde e terze. Tutor d'aula e Referente per l'orientamento dei ragazzi delle scuole medie di Senago.   |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFOL METROPOLITANA<br>Via Soderini, 24 Milano   | prima<br>AFOL NORD OVEST MILANO<br>Via C. Romanò, 39 Cesate (Milano) |
| Tipo di attività o settore            | Agenzia speciale operante nell'area milanese in ambito di formazione professionale avanzata e politiche attive del lavoro   |  |
| Date                                  | Dal febbraio 2010 al dicembre 2014  |  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.  |  |
| Principali attività e responsabilità  | <p>L'attività lavorativa prevede la collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di AFOL in qualità di tutor scolastico per la realizzazione di tirocini formativi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.</p> <p>In particolare, l'attività di tutor scolastico prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccogliere le offerte formative delle aziende e verificare la congruenza del progetto formativo rispetto alle caratteristiche del percorso formativo;</li> <li>• intrattenere relazioni con il tutor aziendale, con il tirocinante e con la famiglia di quest'ultimo, controllando l'andamento dell'attività svolta, rilevando eventuali criticità e trovando una soluzione alle stesse, al fine di garantire che lo studente si inserisca adeguatamente nell'attività lavorativa;</li> <li>• collaborare con il tutor aziendale alla valutazione finale dell'esperienza svolta dal tirocinante in azienda, verificando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</li> </ul> <p>In qualità di ASPP, inoltre, il tutor scolastico ha il compito di valutare l'idoneità dei luoghi di lavoro dei tirocinanti, effettuando un sopralluogo in azienda, al fine di rilevare le informazioni utili alla stesura della valutazione dei rischi legata alla mansione prevista e l'apposita convenzione.</p> |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFOL NORD OVEST MILANO<br>Via C. Romanò, 39 Cesate (Milano)   |  |
| Tipo di attività o settore            | Centro di formazione professionale  |  |
| Date                                  | Dal 16/10/08 al 15/01/09  |  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Tirocinio formativo   |  |
| Principali attività e responsabilità  | Lavoro di team per la redazione di progetti per opere civili da realizzare o da ristrutturare. Attività di controllo e monitoraggio delle lavorazioni effettuate in cantiere.   |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Impresa CO.IM.<br>Via dei Cedri, snc Cavallino (Lecce)  |  |
| Tipo di attività o settore            | Edilizia  |  |
| Date                                  | Dal 15/06/07 al 03/08/07  |  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Tirocinio formativo   |  |
| Principali attività e responsabilità  | Lavori di manutenzione in aeroporto. Attività di controllo e monitoraggio delle lavorazioni di costruzione di pavimentazioni ad elevate prestazioni per pavimentazioni aeroportuali, con approfondimenti sulle nuove metodologie di misura delle caratteristiche funzionali e strutturali delle pavimentazioni. Assistenza di cantiere e prove di laboratorio.  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Impresa C.I.C. Compagnia Italiana Costruzioni S.p.A.<br>Via Resnati, 15 Milano  |  |
| Tipo di attività o settore            | Ingegneria Civile   |  |

## Istruzione e formazione

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Date                              | Gennaio 2026  |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza e profitto corso di aggiornamento responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008 s.m.i. Accordo Stato Regioni 17/04/2025) |

|  |  |
|--|--|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Corso di aggiornamento per RSPP (tutti i settori ATECO) per rafforzare le competenze essenziali del ruolo di RSPP e per aggiornamenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni 2025. Principali argomenti trattati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione del rischio;</li> <li>- gestione della prevenzione;</li> <li>- quadro normativo;</li> <li>- compiti e responsabilità del SPP;</li> <li>- rischi specifici.</li> </ul>  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | 626 School srl – Centro di Formazione per la Sicurezza   |
| Date   | Novembre - Dicembre 2025   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e profitto corso di formazione “Aggiornamento RUP”  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il corso tratta le conoscenze e gli strumenti indispensabili relativi alla normativa del Decreto Legislativo 36/2023 sui contratti con la pubblica amministrazione; trattando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le procedure ed il ruolo del RUP</li> <li>- RUP, resp. Fase e DEC</li> <li>- Gli affidamenti sottosoglia</li> <li>- La disciplina su trasparenza e anticorruzione nei contratti pubblici e il RUP</li> <li>- La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici</li> </ul>   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AFOL Metropolitana   |
| Date   | Giugno 2025  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e profitto corso di formazione “Codice Appalti e Gare d’Appalto” (UNI 11720 Art. 98 D.Lgs. 81/2008 ACCORDO STATO REGIONI 07/07/2016)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il corso tratta le conoscenze di base e gli strumenti indispensabili relativi alla normativa sui contratti con la pubblica amministrazione; trattando tutti i temi cruciali come la programmazione e la progettazione, la selezione dei contraenti, le procedure di gara pubblica e l'effettiva esecuzione dei contratti.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Unione Professionisti  |
| Date   | Febbraio 2025  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e profitto corso di formazione “Health, Safety, Environment and Quality Manager” (UNI 11720 Art. 98 D.Lgs. 81/2008 ACCORDO STATO REGIONI 07/07/2016)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il corso è incentrato sulla gestione degli stakeholder per garantire che tutti – dal datore di lavoro al RSPP, preposti, lavoratori – svolgano correttamente il proprio ruolo, riducendo al minimo il rischio di incidenti. Pertanto oltre agli aspetti prettamente normativi, sono stati trattati gli strumenti necessari alla gestione delle persone, delle varie situazioni critiche e dei processi.<br>Oltre agli argomenti che riguardano la salute e la sicurezza, sono stati approfonditi anche argomenti che riguardano l'ambiente, come la sostenibilità e la transizione energetica. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | 626 School srl – Centro di Formazione per la Sicurezza   |
| Date   | Gennaio 2025   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza corso di formazione “People Management”   |



|  |   |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <p>Il percorso di coaching di gruppo con focus su stili di leadership, motivazione del gruppo di lavoro, gestione dei feed-back, delega e gestione dei conflitti.</p> <p>Il corso si colloca in un percorso di consolidamento della struttura organizzativa, a partire dalle competenze dei responsabili, favorendo la condivisione di buone pratiche nella gestione dei gruppi di lavoro e consolidando il network interno.</p> <p>L'obiettivo è l'acquisizione di tecniche e strumenti per essere riconosciuti come leader nel proprio ruolo manageriale, guidare il team con uno stile consapevole, gestendo correttamente i feedback e prevenendo gli eventuali conflitti che possono generarsi nei gruppi di lavoro.</p> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AFOL Metropolitana  |
| Date   | Settembre 2023  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e profitto corso di formazione "LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI CON DISABILITA' D.Lgs. 81/2008 s.m.i. Accordo Stato Regioni 26/01/2006 Accordo Stato Regioni 07/07/2016)   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <p>Favorire l'applicazione delle misure per la tutela della salute e sicurezza in azienda finalizzate a mantenere l'inserimento dei lavoratori con disabilità, conformemente alle norme per il diritto al lavoro delle categorie protette (legge 68/99);</p> <p>Acquisizione di strumenti utili a collaborare con le figure della prevenzione aziendale (datore di lavoro, dirigenti, preposti, medico competente, RSPP, RLS, D.M.).</p>  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ATS della Città Metropolitana di Milano   |
| Date   | Febbraio 2021   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e profitto corso di aggiornamento responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008 s.m.i. Accordo Stato Regioni 26/01/2006 Accordo Stato Regioni 07/07/2016)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Modulo B Macrosettori 1 – 2 – 6 – 8 – 9 - Corso di aggiornamento: evoluzioni della tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, organizzazione e gestione della sicurezza in azienda dopo il D.Lgs. 81/2008 e i nuovi Accordi Stato Regioni sulla formazione dei lavoratori, fonti di rischio e misure di prevenzione (rischi fisici, rischio chimico/cancerogeno, rischio lavoro in quota, rischio spazi confinati, rischio elettrico, prevenzione incendi, prevenzione alcol e droghe), dispositivi di protezione individuale, stress lavoro correlato e benessere organizzativo.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | 626 School srl – Centro di Formazione per la Sicurezza  |
| Date   | Febbraio – Giugno 2018  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e formazione corso "Il ruolo del RUP quale Project Manager nel nuovo codice degli appalti"   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il corso comprende un dettagliato esame delle Linee Guida ANAC n.3, aggiornate all'11.10.2017 a seguito dell'entrata in vigore del cd Correttivo, nonché ampi riferimenti alla casistica concreta affrontata dai docenti nel corso della propria attività professionale.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano  |
| Date   | Giugno 2016   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e formazione corso di formatore per la sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 32 D.Lgs. 81/2008)   |

|  |   |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Strumenti idonei allo sviluppo di una tecnica e di una metodologia didattica, indispensabili per l'erogazione di percorsi formativi efficaci in ambito della salute e sicurezza sul lavoro, passando dalla progettazione, all'erogazione, al monitoraggio, fino alla gestione delle possibili criticità in aula, acquisendo la padronanza di ogni fase del processo formativo e capacità di adattare la propria didattica ad ogni contesto formativo  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AFOL Metropolitana  |
| Date   | Gennaio 2016  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e profitto corso di aggiornamento responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008 Accordo Stato-Regioni 26/01/2006)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Modulo B Macrosettori 1 – 2 – 6 – 8 – 9 - Corso di aggiornamento: evoluzioni della tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, organizzazione e gestione della sicurezza in azienda dopo il D.Lgs. 81/2008 e i nuovi Accordi Stato Regioni sulla formazione dei lavoratori, fonti di rischio e misure di prevenzione (rischi fisici, rischio chimico/cancerogeno, rischio lavoro in quota, rischio spazi confinati, rischio elettrico, prevenzione incendi, prevenzione alcol e droghe), dispositivi di protezione individuale, stress lavoro correlato e benessere organizzativo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | I.S.A. CONFEDERAZIONE, E.F.S. Cantiere Scuola   |
| Date   | Marzo 2014  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Modulo C - Corso di specializzazione sulla prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative, di tecniche di comunicazione e relazioni sindacali   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | E.F.S. Cantiere Scuola, F.E.C.-I.S.A., Edili & Cementieri I.S.A.  |
| Date   | Maggio 2013   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza al corso di specializzazione di prevenzione incendi  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Prevenzione incendi   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine Degli Ingegneri Della Provincia Di Milano  |
| Date   | 23 luglio 2010  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e formazione per i soggetti destinatari delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro: dirigenti e preposti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per dirigenti e preposti   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Unità Operativa Ospedaliera di Medicina del Lavoro (U.O.O.M.L.)<br>Azienda Ospedaliera "G. Salvini" Garbagnate Milanese   |
| Date   | 8 febbraio 2010   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di frequenza e formazione per responsabile/addetto del servizio di prevenzione e protezione (art. 32 D.Lgs. 81/2008)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Modulo A - Corso generale ai sensi del D.Lgs. 195/2003  |



|  |  |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Unità Operativa Ospedaliera di Medicina del Lavoro (U.O.O.M.L.)<br>Azienda Ospedaliera "G. Salvini" Garbagnate Milanese  |
| Date   | Anno 2008 – 1 <sup>a</sup> Sessione  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Abilitazione alla professione di INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE Sezione A   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di INGEGNERE CIVILE AMBIENTALE Sezione A  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Politecnico di Milano  |
| Date   | Da aprile 2006 ad aprile 2008  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (specializzazione Infrastrutture di Trasporto)  |
| Tesi di laurea specialistica   | Efficacia di Attrezzature Non Nucleari per la Misura della Densità dei Conglomerati Bituminosi<br>Votazione di Laurea 102 / 110  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Cantieri ed impianti per le infrastrutture (votazione 29/30); Costruzione di strade, ferrovie ed aeroporti (29); Equazioni differenziali alle derivate parziali (18); Geologia tecnica (24); Infrastrutture aeroportuali (24); Meccanica razionale 2 (24); Pianificazione dei trasporti (26); Progetto di strade (26); Teoria delle infrastrutture viarie (30); Trasporti aerei e navali (27); Sovrastrutture di strade, ferrovie, aeroporti (25); Tecnica delle costruzioni 2 – Structural design 2 (26); Gestione e manutenzione delle infrastrutture viarie (28); Teoria e tecnica della circolazione (28); Ponti 1 (24); Tecnica ed economia dei trasporti (22); Infrastrutture ferroviarie (30).  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Politecnico di Milano<br>Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (Infrastrutture di Trasporto)  |
| Date   | Da settembre 2002 ad aprile 2006   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea Triennale in Ingegneria Civile  |
| Tesi di laurea triennale   | Progetto e Verifica di un Telaio in C.A. in Zona Sismica secondo la Normativa Europea<br>Votazione di Laurea 88 / 110  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Chimica e tecnologia dei materiali (votazione 24/30); Informatica A (22); Economia applicata all'ingegneria B (18); Fisica sperimentale A + B (23); Rilevamento geologico tecnico (21); Elementi di analisi matematica (A) e di geometria (25); Analisi matematica B (23); Meccanica razionale (19); Equazioni differenziali ordinarie (19); Trattamento delle osservazioni – Topografia (24); Tecnica e sicurezza dei cantieri (18); Scienza delle costruzioni (21); Idraulica (18); Ingegneria sanitaria – ambientale 1 (21); Gestione urbana 1 (29); Fondamenti di termodinamica ed acustica (22); Costruzioni idrauliche 1 (20); Elementi di tecnica stradale (24); Geotecnica (21); Tecnica delle costruzioni (24); Trattamento delle osservazioni 2 – Geomatica (30 con lode); Laboratorio progettuale (23). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Politecnico di Milano<br>Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Civile  |
| Date   | Da settembre 1997 a luglio 2002  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Maturità scientifica<br>Votazione 95 / 100   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Matematica, Fisica, Biologia, Chimica, Scienze della Terra, Letteratura Italiana, Inglese, Francese, Latina, Storia, Filosofia, Geografia, Disegno, Storia dell'Arte, Educazione Fisica  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico "A. Vallone" – Galatina (LE)<br>Indirizzo sperimentale: P.N.I. + doppia lingua straniera   |

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

| Comprensione |                    |         |                    | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto      |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| A2           | Livello elementare | A2      | Livello elementare | A2                | Livello elementare | A2               | Livello elementare | A2      | Livello elementare |
| A2           | Livello elementare | A2      | Livello elementare | A2                | Livello elementare | A2               | Livello elementare | A2      | Livello elementare |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)**Capacità e competenze sociali**

Ottima capacità di lavorare in gruppo, esercitata grazie alla partecipazione in modo attivo a numerosi team di lavoro in cui è necessaria la collaborazione fra figure professionali diverse.

Ottima capacità di curare aspetti di front-office, gestione delle comunicazioni in modo chiaro e preciso, in risposta a specifiche richieste della clientela/utenza. Ottima capacità di adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Capacità di gestire gruppi classe, maturata grazie alle numerose attività di docenza svolte sia in corsi per ragazzi, sia in corsi per adulti, ottima capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nella formazione professionale.

In possesso di forte capacità di adattamento, avendo lavorato in orari differenti, anche nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario.

**Capacità e competenze organizzative**

In grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ottima capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e apprendimento anche con persone con disabilità e afferenti all'area dello svantaggio sociale, avendo gestito attività di orientamento e corsi di formazione dedicati a persone con disabilità e detenuti.

**Capacità e competenze informatiche**

Buone competenze del sistema operativo Windows e dei browser di navigazione.

Buone competenze dei software del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher).

Buone competenze dei software per la progettazione Autodesk AutoCAD e REVIT.

**Altre capacità e competenze**

Spiccata flessibilità, buone doti organizzative, notevole capacità di assumersi delle responsabilità e propensione al lavoro di squadra.

Patente A e B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Milano, 9 Febbraio 2026